



REGOLAMENTO SUL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DELLA FONDAZIONE DI SERVIZI ALLA PERSONA MILANESI E FROSI ONLUS DI TRIGOLO (CR)

ART. 1 - OGGETTO DEL REGOLAMENTO.

Il presente Regolamento disciplina le procedure per l'assunzione del personale dipendente con contratti a tempo determinato e indeterminato, a tempo parziale o a tempo pieno, in relazione alle esigenze della Fondazione e ai profili professionali richiesti, nel rispetto delle prescrizioni di legge e dei CCNL adottati dalla Fondazione.

ART. 2 – NORME GENERALI DI ACCESSO

Le assunzioni di personale a tempo determinato e indeterminato rientrano fra gli atti di competenza del Direttore.

ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO

Il reclutamento di personale per i rapporti di lavoro a **tempo determinato**, può avvenire, a seconda della tipicità della figura da reperire, in uno dei seguenti modi:

a) Per chiamata diretta.

La chiamata diretta avviene sulla base dei curriculum a disposizione dell'Ente e di un colloquio conoscitivo con il Direttore e/o il Direttore Sanitario e/o la Capo Sala, senza l'adozione di procedure comparative ad evidenza pubblica. Nel colloquio dovranno essere verificati i requisiti generali riportati al successivo art. 4, i requisiti professionali e personali necessari per l'adeguato svolgimento della prestazione lavorativa richiesta ivi compresa la conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

b) Per selezione ad evidenza pubblica.

La Selezione ad evidenza pubblica si svolge nel rispetto di quanto previsto all'art. 3.

ASSUNZIONI A TEMPO IN DETERMINATO

Il reclutamento di personale per i rapporti di lavoro a **tempo indeterminato**, può avvenire con una delle seguenti modalità:

- a) Per selezione ad evidenza pubblica;**
- b) Per selezione interna.**
- c) Per chiamata degli iscritti alle categorie protette di cui alla legge n. 68/99.**

ART. 3 - SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA

La Selezione ad evidenza pubblica si articola attraverso le seguenti fasi:

- Definizione e pubblicazione dell'Avviso da parte del Direttore;
- Svolgimento delle prove di selezione come specificate dall'Avviso e formazione della graduatoria;
- Approvazione della graduatoria e relativa assunzione.

AVVISO DI SELEZIONE: CONTENUTI E PUBBLICAZIONE

L'Avviso di selezione dovrà contenere:

- il profilo professionale ricercato;
- la mansione ad esso connessa;
- la tipologia di contratto e di inquadramento;
- i requisiti di ammissione;
- i titoli di studio richiesti;
- le modalità di analisi delle candidature ed in particolare se la selezione dei candidati avverrà mediante la selezione dei curricula professionali e/o espletamento di colloquio e/o prove scritte e/o orali e/o pratiche;
- le modalità e i termini di presentazione delle candidature.

L'Avviso di selezione dovrà essere pubblicizzato:

- sul sito internet della Fondazione;
- nella bacheca degli avvisi della Fondazione.

La pubblicizzazione potrà estesa utilizzando altre modalità se ritenute idonee sulla base del profilo ricercato.

La pubblicazione dovrà avere una durata minima di 10 gg consecutivi.

DOMANDA DI SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione i concorrenti dovranno presentare domanda in carta semplice, nella quale saranno tenuti a dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza ed eventuale recapito;
- b) la propria cittadinanza;
- c) il possesso del permesso di soggiorno in corso di validità per i cittadini extracomunitari;
- d) l'idoneità fisica all'impiego;
- e) il non aver riportato condanne penali per reati che, per la loro natura e per la loro gravità, facciano venir meno i requisiti di natura morale richiesti per l'accesso al posto oggetto della selezione, salvo avvenuta riabilitazione;
- f) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami e i tempi necessari aggiuntivi;
- g) il titolo di studio posseduto, richiesto per la selezione.

La domanda dovrà essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione e corredata dalla seguente comunicazione prodotta in copia semplice:

- a) Copia dei titoli di studio richiesti o dei documenti aventi medesimo valore;
- b) il proprio curriculum in formato europeo;
- c) tutta la documentazione ritenuta utile ai fini della valutazione dei titoli;
- d) copia della carta d'identità o altro documento d'identità valido;
- e) copia del permesso di soggiorno se cittadino extra comunitario.

Le domande di partecipazione dovranno essere presentate nei modi e nei termini stabiliti dall'Avviso.

COMMISSIONE DI VALUTAZIONE: COMPOSIZIONE E FUNZIONI

Le operazioni di Selezione saranno svolte da una Commissione di valutazione nominata dal Direttore e composta da tecnici esperti nelle materie oggetto della selezione e dotati di professionalità, esperienza ed adeguati titoli di studio, scelti tra dipendenti dell'amministrazione o persone estranee ad essa. Non possono far parte della commissione i componenti del Consiglio di Amministrazione in carica, nonché rappresentanti delle organizzazioni sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali, o dalle associazioni professionali. Non possono far parte della commissione coloro che siano uniti da vincolo di matrimonio, ovvero da vincoli di parentela o di affinità fino al 4° grado compreso, con altro membro della stessa commissione o con candidati partecipanti al concorso.

La Commissione dovrà:

- a) Verificare il possesso dei requisiti richiesti da parte dei candidati e la loro ammissibilità alla selezione;
- b) Valutare e comparare i titoli e l'esperienza professionale (se previsto nell'Avviso);
- c) Stabilire le modalità e i contenuti delle prove indicate nell'Avviso. In relazione al numero degli aspiranti interessati, potrebbe eventualmente essere prevista una fase preselettiva;
- d) Stabilire le date delle eventuali prove, se non già fissate nell'Avviso pubblico.

Sulla base della prima analisi delle domande saranno invitati alle successive prove i candidati in possesso dei requisiti richiesti.

CRITERI DI VALUTAZIONE E PROVE

Sono da considerarsi criteri di valutazione generali:

- a) Esperienze e percorso professionale (esperienza di lavoro in settori di riferimento, numero di anni di lavoro) e titoli di studio inerenti il posto messo a concorso diversi da quello richiesto per l'ammissione da valutarsi sulla base della documentazione allegata alla domanda;
- b) Verifica del grado di conoscenza delle tematiche oggetto del rapporto di lavoro da valutarsi sulla base delle prove pratiche, scritte e/o orali;
- c) Attitudini, cultura, motivazioni e caratteristiche personali del candidato da valutarsi tramite colloquio.

L'Avviso può prevedere che la valutazione si effettuate sulla base minima di un solo criterio generale e massima di tutti e tre i criteri generali come sopra specificati. Le modalità di svolgimento delle prove avverranno garantendo principi di equità e di parità di trattamento dei candidati. Delle operazioni di Selezione dovrà essere redatto apposito verbale, sottoscritto da tutti i membri che sarà approvato, insieme con la graduatoria, con apposito atto.

GRADUATORIA

L'inserimento in graduatoria non determina in ogni caso aspettative o interessi legittimi all'assunzione. Rientra nell'ambito dell'autonomia della Fondazione verificare l'opportunità di assumere candidati che siano risultati idonei per ulteriori bisogni, sempre che sussista la correlazione tra ruolo da ricoprire e competenze accertate in fase di selezione.

ART. 4 - REQUISITI GENERALI PER L'ASSUNZIONE

Possono accedere alle dipendenze della Fondazione coloro che possiedono i seguenti requisiti:

- a) Età non inferiore agli anni 18
- b) Possesso della cittadinanza italiana o di uno dei paesi dell'Unione Europea, oppure possesso del permesso di soggiorno in corso di validità;
- c) Possesso dell'idoneità fisica all'impiego accertata direttamente dalla Fondazione prima dell'assunzione;
- d) Possesso del titolo di studio e delle eventuali specializzazioni, riconosciuti in Italia, richiesti nell'avviso.
- e) Non aver riportato condanne penali per reati che, per la loro natura e per la loro gravità, facciano venir meno i requisiti di natura morale richiesti per l'accesso al posto oggetto della selezione, salvo avvenuta riabilitazione.

Per l'ammissione a particolari profili possono essere prescritti ulteriori requisiti. Nell'atto di indizione della selezione la Fondazione può stabilire limiti massimi di età per l'accesso a specifiche figure professionali in relazione alla natura del servizio o ad oggettive necessità della Fondazione nonché l'eventuale obbligo di specifica esperienza e la durata della stessa.

E' fatto divieto di assumere nella Fondazione i coniugi, i figli, i fratelli dei soggetti che ricoprono responsabilità di controllo, di amministrazione, di dirigenza o di quadro titolare di posizione organizzativa.

ART. 5 - SELEZIONE INTERNA

Rientra nell'ambito dell'autonomia della Fondazione verificare l'opportunità di ricorrere , per la copertura di posti a tempo indeterminato , alla Selezione Interna . Detta Selezione è riservata ai lavoratori a tempo determinato , in servizio presso la Fondazione alla data di indizione della Selezione e in possesso , oltre che dei requisiti specificati all'art. 4 , anche dei seguenti requisiti :

- anzianità di servizio presso la Fondazione \geq 12 mesi continuativi nella stessa qualifica del posto da ricoprire a tempo indeterminato;
- valutazione , espressa dal Responsabile del lavoratore , che riporti un giudizio positivo nella scheda di valutazione del periodo lavorato.

La Selezione Interna si articola attraverso le seguenti fasi:

- Invito alla Selezione Interna;
- Svolgimento delle prove e formazione della graduatoria;
- Approvazione della graduatoria e relativa assunzione.

La Direzione , invita i lavoratori in possesso dei requisiti sopra richiamati a partecipare alla Selezione Interna . L'invito scritto dovrà contenere le modalità e le date di svolgimento delle prove e dovrà essere recapitato agli interessati almeno 15 gg prima delle prove stesse.

Le operazioni di Selezione Interna saranno svolte da una Commissione di valutazione nominata dal Direttore e composta da tecnici esperti nelle materie oggetto della selezione e dotati di professionalità, esperienza ed adeguati titoli di studio, scelti tra dipendenti dell'amministrazione o persone estranee ad essa. Non possono far parte della commissione i componenti del Consiglio di Amministrazione in carica, nonché rappresentanti delle organizzazioni sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali, o dalle associazioni professionali.

La Commissione dovrà valutare , sulla base delle prove pratiche, scritte e/o orali, il grado di conoscenza delle tematiche oggetto del rapporto di lavoro nonché attitudini, cultura, motivazioni e caratteristiche personali dei candidati.

Le modalità di svolgimento delle prove avverranno garantendo principi di equità e di parità di trattamento dei candidati. Delle operazioni di Selezione dovrà essere redatto apposito verbale, sottoscritto da tutti i membri che sarà approvato, insieme con la graduatoria, con apposito atto.

L'inserimento in graduatoria non determina in ogni caso aspettative o interessi legittimi all'assunzione. Rientra nell'ambito dell'autonomia della Fondazione verificare l'opportunità di assumere candidati che siano risultati idonei per ulteriori bisogni, sempre che sussista la correlazione tra ruolo da ricoprire e competenze accertate in fase di selezione.

ART. 6 – ASSUNZIONE OBBLIGATORIE

Le assunzioni obbligatorie di cui all'art. 2 del presente Regolamento avvengono con la procedura della Legge 12/03/1999 n. 68 e successive modifiche ed integrazioni. L'accertamento del possesso dei titoli e dei requisiti richiesti è effettuato a cura dell'Amministrazione, la quale può all'occorrenza stabilire che vengano espletate procedure di selezione che non comportino valutazione comparativa e siano preordinate ad accertare l'idoneità allo svolgimento delle mansioni attinenti al posto da coprire. All'eventuale selezione provvede una Commissione appositamente nominata. La



procedura regolata dal presente articolo può essere utilizzata anche nell'ambito dei progetti finalizzati all'inserimento lavorativo dei soggetti portatori di handicap. In questo caso la Commissione può essere affiancata da esperti esterni appositamente nominati che abbiano preso parte al progetto medesimo.

ART. 7 – ENTRATA IN VIGORE

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo all'adozione della delibera di approvazione.

ART. 8 – ABROGAZIONI

Sono abrogate tutte le disposizioni interne previgenti al presente Regolamento se contrastanti con esso.
